



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA PREUTEȘTI  
Nr.4794 din 02.06.2026

**ANUNȚ  
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII  
CONTRACTUALE DE EXECUȚIE TEMPORAR VACANTE**

UAT COMUNA PREUTEȘTI, județul SUCEAVA, cu sediul în comuna Preutești, județul Suceava, strada Nicolae Beldiceanu, nr.47, organizează concurs în vederea ocupării unui post temporar vacant de **consilier școlar** (Cod COR 235903), funcție înființată în afara organigramei Primăriei comunei Preutești, în cadrul Proiectului: *„Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”*, în baza prevederilor H.G nr. 1336 / 2022.

**Denumirea postului:** Consilier școlar

**Perioada:** pe durata desfășurării proiectului

**Durata timpului de lucru:** 4 h/zi, 20 h pe săptămână, la sediul pus la dispoziție de către UAT Comuna Preutești, în cadrul Proiectului: *„Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”*.

**DOSARUL DE CONCURS:**

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Registratura Primăriei comunei Preutești, respectiv la sediul instituției situat în localitatea Preutești, comuna Preutești, str. Nicolae Beldiceanu, nr.47, județul Suceava și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.



## **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:**

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

## **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE**

**Studii de specialitate** – Studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform Centralizatorului aprobat prin Ordinul MEC

Perfecționări:

- Cunoștințe de operare pe calculator: Office, Excel, Word, Power Point – nivel minim

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

**Cerințe specifice:**

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri  $\geq 1$  an

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată);
3. Hotărârea Guvernului nr. 281/2025 pentru modificarea HG nr. 68/2024 (finanțarea de bază);
4. OMEC nr. 5.701/2024 privind ROF al CJRAE/CMBRAE, cu modificări;
5. Norme și proceduri interne relevante în cadrul proiectului.



6. Adriana Băban, *Consiliere educationala. Ghid metodologic pentru orele de dirigentie și consiliere*, Editura Asociația de Științe Cognitive din România ASCR

#### TEMATICĂ:

##### 1. Cadrul legislativ al consilierii școlare

○ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului; Regulamentele privind organizarea și funcționarea CJRAE/CMBRAE; Mecanisme de colaborare interinstituțională în domeniul protecției copilului.

##### 2. Consilierea psihopedagogică în mediul școlar

○ Rolul și atribuțiile consilierului școlar; Consilierea individuală și de grup; Evaluarea psihoeducațională a elevilor;

○ Incluziunea școlară a copiilor vulnerabili.

##### 3. Prevenirea abandonului școlar și a comportamentelor de risc

○ Identificarea elevilor în risc educațional; Strategii de intervenție timpurie; Prevenirea violenței, bullying-ului și consumului de substanțe; Colaborarea cu familia și comunitatea.

##### 4. Intervenția integrată în cadrul proiectului SCI

○ Identificarea persoanelor vulnerabile și screening; Lucrul în echipă multidisciplinară; Activarea Structurilor Comunitare Consultative;

○ Raportarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului.

##### 5. Etică profesională și protecția datelor

○ Principii deontologice; Confidențialitate și respectarea normelor GDPR

#### Calendarul de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Registratura Primăriei comunei Preutești, situată în localitatea Preutești, comuna Preutești, județul Suceava, în termen de 5 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului: 04.06.2026 – 10.06.2026, ora 14<sup>00</sup>.

Selecția dosarelor: 12.06.2026, ora: 12<sup>00</sup>

Afișarea selecției dosarelor: 12.06.2026

- Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Preutești, județul Suceava, situată în localitatea Preutești, comuna Preutești, str. Nicolae Beldiceanu, nr.47, județul Suceava, Sala de ședințe, după cum urmează:

a) proba scrisă va fi susținută în data de **18.06.2026, ora 12<sup>00</sup>**, termenul de afișare a rezultatului – în aceeași zi;

b) proba interviului în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, termenul de afișare a rezultatului – ziua susținerii probei *interview*.

- Termenul de depunere a contestațiilor: **cel mult o zi lucrătoare**, care începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început (art 98 alin.2 din H.G nr.1336/2022);

- Rezultatul final va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

*Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Preutești – Compartimentul resurse umane, stare civilă și relații cu publicul, telefon 0784548764, persoană de contact – Darabă Elena.*

**Primar,  
Ion VASILIU**