



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PREUTEȘTI
Nr.4367 din 18.05.2026

ANUNȚ
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII
CONTRACTUALE DE EXECUȚIE TEMPORAR VACANTE

UAT COMUNA PREUTEȘTI, județul SUCEAVA, cu sediul în comuna Preutești, județul Suceava, strada Nicolae Beldiceanu, nr.47, organizează concurs în vederea ocupării unui post temporar vacant de **asistent medical comunitar** (COD COR 325301), funcție înființată în afara organigramei, în cadrul Proiectului: *„Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”*, în baza prevederilor H.G nr. 1336 / 2022.

Denumirea postului: Asistent medical comunitar, Cod COR 325301

Perioada: pe durata desfășurării proiectului;

Durata timpului de lucru: 8 h / zi, 40 h pe săptămână, la sediul pus la dispoziție de către UAT Comuna Preutești, în cadrul Proiectului: *„Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”*.

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Registratura Primăriei comunei Preutești, respectiv la sediul instituției situat în localitatea Preutești, comuna Preutești, str. Nicolae Beldiceanu, nr.47, județul Suceava și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.



CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală“

Perfecționări:

- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de a rezolva eficient problemele,
- capacitatea de asumare a responsabilității,
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,
- creativitate și spirit de inițiativă,
- capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
- capacitatea de a lucra independent,
- capacitatea de a lucra în echipă,
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
- integritatea morală și etică profesională,
- capacitatea de consiliere și mediere ;
- capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
- abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- spirit organizatoric.

Cerințe specifice:

- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R.
- Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.
- Specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie.



Postul de asistent medical comunitar poate fi ocupat de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

BIBLIOGRAFIE:

1. Lucreția Titircă: *Urgențe medico-chirurgicale – Sinteze* - Editura medicală, București 2023;
2. C. Bocârnea: *Boli infecțioase și epidemiologie*: Ed.Info-team, 1993;
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale (Anexele 1 și 3)*;
4. Legea nr. 46/2003 *privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare*;
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 *privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare*;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 *privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare*;
7. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin *Hotărârea Adunării generale naționale a OAMGMAMR nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare*;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 *privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști (Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24)*;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 *privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare*;
10. Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară*;
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 *privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate*;
12. Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 *privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservesc populația*;
13. Ordinul comun nr. 393/630/4236/2017 *pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei*;
14. Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024.

TEMATICA:

I. Domeniul medical

1. Principii generale de acordare a asistenței medicale primare și comunitare;
2. Supravegherea și îngrijirea gravidei, lăuzei și nou-născutului;
3. Promovarea alăptării exclusive și monitorizarea creșterii copilului mic;
4. Prevenirea și controlul bolilor transmisibile (epidemiologie, imunizări, igiena colectivităților);
5. Îngrijirea bolnavului la domiciliu – principii, tehnici și norme de igienă;
6. Identificarea și managementul urgențelor medico-chirurgicale la nivel comunitar;
7. Monitorizarea persoanelor cu boli cronice și a celor aflate în risc de îmbolnăvire;
8. Educația pentru sănătate – metode, conținuturi, comunicare eficientă cu populația;
9. Reguli de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale;
10. Noțiuni de prim ajutor și intervenție în situații de urgență.

II. Domeniul comunitar

1. Rolul asistentului medical comunitar în echipa multidisciplinară;
2. Principii și valori ale serviciilor comunitare integrate;



3. Etapele de desfășurare a vizitei la domiciliu și instrumente utilizate în evaluarea nevoilor persoanei/familiei;
4. Grupuri vulnerabile și categorii de persoane aflate în situații de risc social și medical;
5. Prevenirea abandonului școlar și a violenței domestice – colaborarea cu alți specialiști (asistent social, mediator școlar, poliție comunitară);
6. Confidențialitatea, etica și deontologia profesională în activitatea asistentului medical comunitar;
7. Comunicarea empatică și consilierea persoanelor vulnerabile;
8. Colaborarea dintre asistentul medical comunitar, medicul de familie și autoritatea locală;
9. Implementarea serviciilor comunitare integrate conform cadrului național aprobat prin Ordinul comun nr. 393/630/4236/2017.

III. Domeniul legislativ și administrativ

1. Cadrul legislativ privind exercitarea profesiei de asistent medical;
2. Norme de organizare și funcționare a activității de asistență medicală comunitară (H.G. nr. 324/2019);
3. O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical;
6. Atribuțiile și responsabilitățile asistentului medical comunitar conform fișei postului;
7. Manualul centrelor comunitare integrate (O.M.S. nr. 2931/2021) – noțiuni generale;
8. Protocolul-cadru de colaborare între UAT și cabinetele de medicină de familie (O.M.S./M.D.L.P.A. nr. 1282/728/2023).

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Registratura Primăriei comunei Preutești, situată în localitatea Preutești, comuna Preutești, județul Suceava, în termen de 5 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului: 20.05.2026 – 26.05.2026, ora 15⁰⁰.

Selecția dosarelor: 28.05.2026, ora: 12⁰⁰

Afișarea selecției dosarelor: 28.05.2026

- Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Preutești, județul Suceava, situată în localitatea Preutești, comuna Preutești, str. Nicolae Beldiceanu, nr.47, județul Suceava, Sala de ședințe, după cum urmează:

- a) proba scrisă va fi susținută în data de 05.06.2026, ora 10⁰⁰, termenul de afișare a rezultatului – în aceeași zi;
- b) proba interviului în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, termenul de afișare a rezultatului – ziua susținerii probei *interview*.

- Termenul de depunere a contestațiilor: **cel mult o zi lucrătoare**, care începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început (art 98 alin.2 din H.G nr.1336/2022);

- Rezultatul final va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Preutești – Compartimentul resurse umane, stare civilă și relații cu publicul, telefon 0784548764, persoană de contact – Darabă Elena.

**Primar,
Ion VASILIU**