



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI PREUTEȘTI
Loc. Preutești, str. Nicolae Beldiceanu, nr.47, Jud. Suceava
CUI: 5645490/tel: 0330 802 535/fax:0330 802 535
Adresa WEB:comunapreutesti.ro; E-mail:primarpreutesti@yahoo.com

Nr.12090 din 26.02.2026

PPRIMARUL COMUNEI PREUTEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA
Ion VASILIU

În conformitate cu prevederile art.225 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezint următorul

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO - SOCIALĂ A COMUNEI PREUTEȘTI,
JUDEȚUL SUCEAVA PENTRU ANUL 2025

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziție de către Compartimentele aparatului propriu.

În executarea atribuțiilor care îmi revin, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întocmesc prezentul Raport privind starea economico-socială a Comunei Preutești, județul Suceava, aferent anului precedent: 2025, pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Primăriei comunei Preutești: www.comunapreutesti.ro, fiind adus și la cunoștința Consiliului Local, sau poate fi solicitat la sediul Primăriei comunei Preutești.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Preutești, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria comunei Preutești și cetățenii comunei.

Obiectivul Primăriei comunei Preutești este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, lucrurile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spiritul de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției României, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

Acest raport reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Preutești, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2025.

ORGANIZAREA AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- + Unitățile administrative-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu;
- + Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice, prevăzute în Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice: descentralizarea, autonomie locală, consultarea cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, eligibilitatea autorităților administrației publice locale, cooperare, responsabilitate, constrângere bugetară;
- + Autonomia locală se exercită de către autoritățile administrației publice locale;
- + Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege;
- + Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor, care potrivit legii, aparțin comunei, orașului, municipiului sau județului, după caz;
- + Autoritățile administrației publice din commune, orașe și municipii prin care se realizează autonomia locală și se rezolvă treburile publice și problemele colectivității locale sunt **Consiliul Local**, ca autoritate deliberativă și **Primarul**, ca autoritate executivă, între aceste două autorități neexistând relații de subordonare;
- + **Consiliile locale** și **primarii** funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din commune, orașe și municipii, în condițiile legii;
Atribuțiile celor două autorități sunt prevăzute în O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI PREUTEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA

Aparatul propriu de specialitate al Primarului comunei Preutești, județul Suceava este organizat și își desfășoară activitatea în baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare.

Conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- ❖ Aparatul de specialitate al Primarului comunei Preutești, județul Suceava este format din totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul U.A.T. Comuna Preutești, județul Suceava, precum și Secretarul general al U.A.T. Comuna Preutești, județul Suceava;
- ❖ Primarul, consilierul personal al primarului, viceprimarul nu fac parte din aparatul de specialitate al Primarului comunei Preutești, județul Suceava;

- ❖ Primăria comunei Preutești, județul Suceava, este o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative, respectiv ale Consiliului Local al comunei Preutești, județul Suceava și dispozițiile autorității executive, respectiv ale primarului comunei Preutești, județul Suceava, soluționând problemele curente ale colectivității locale;
- ❖ Primăria comunei Preutești, județul Suceava este constituită din: primar, viceprimar, consilierul personal al primarului și aparatul de specialitate al Primarului comunei Preutești, județul Suceava;
- ❖ Principiile generale aplicabile administrației publice sunt: principiul legalității, principiul egalității, principiul transparenței, principiul proporționalității, principiul satisfacerii interesului public, principiul imparțialității, principiul continuității, principiul adaptabilității.

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului comunei Preutești, județul Suceava, fără personalitate juridică se aprobă prin hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2025 organigrama și statul de funcții al Primăriei comunei Preutești a fost actualizată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Preutești nr.16/27.02.2025, respectiv Hotărârea Consiliului Local al Comunei Preutești nr.94/18.12.2025, ca urmare a modificării raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici sau încetării raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare.

Astfel, la 31.12.2025 situația posturilor/funțiilor, prezentându-se astfel:

- nr. total posturi stabilite conform O.U.G. nr.63/2010 = 38
- nr. total posturi care exced prevederile O.U.G. nr.63/2010 (inclusiv asistenți personali ai persoanelor cu handicap) = 40
- total general posturi = 78

	Nr. total de demnitari	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice
Total, din care	2	1	18	19	0	17	38
ocupate	2	1	16	17	0	15	34
vacante/temporar vacante	0	0	2	2	0	2	4

RELAȚIILE DE COLABORARE ALE CONSILIULUI LOCAL CU INSTITUȚIA PRIMARULUI, PRECUM ȘI ACTELE ADMINISTRATIVE EMISE/ADOPTATE DE CELE DOUĂ AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE

Consiliul Local al comunei Preutești, județul Suceava este format din 15 consilieri locali, conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.133 și art.134 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în anul, 2025 Primarul a convocat Consiliul Local al comunei Preutești, județul Suceava, prin dispoziție în 17 de ședințe, din care 11 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare.

Ședințele Consiliului Local în plen și în cele 4 comisii de specialitate au fost publice și s-au desfășurat respectându-se prevederile legale în vigoare, precum și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Preutești, județul Suceava.

În anul 2025 au fost adoptate un număr de 96 Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Preutești, județul Suceava, având ca inițiator Primarul comunei Preutești, județul Suceava.

Din cele 96 hotărâri adoptate de Consiliul Local al comunei Preutești, județul Suceava, 13 hotărâri au caracter normativ și 86 hotărâri au caracter individual. Pentru proiectele de hotărâri care au caracter normativ au fost respectate prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Toate proiectele de hotărâre care au fost supuse dezbaterii au fost avizate pentru legalitate de secretarul general al comunei și toate hotărârile adoptate au fost contrasemnate de secretarul general al comunei.

Dezbaterile din Consiliul Local, procedura de vot și votul final pentru fiecare hotărâre adoptată au fost consemnate în procesul-verbal al fiecărei ședințe, proces-verbal semnat de președintele de ședință și contrasemnat de secretarul general al comunei.

Toate hotărârile adoptate, cu toată documentația aferentă acestora, procesele-verbale de ședință, au fost înaintate de secretarul general al comunei, în termenul legal Instituției Prefectului – Județul Suceava.

Hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștința publică prin afișare în Monitorul Oficial Local al comunei Preutești și la avizierul instituției.

Hotărârile adoptate au făcut referire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, rectificări de buget, aprobări de impozite și taxe locale, decontarea cheltuielilor de navetă ale cadrelor didactice din cadrul unităților de învățământ, aprobarea Programului anual al achizițiilor publice, actualizarea programului anual al achizițiilor publice, aprobarea Regulamentului privind vânzarea bunurilor imobile din domeniul privat al comunei, aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Primăriei comunei Preutești, privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare între Autoritatea Pentru Digitalizarea României și Comuna Preutești pentru asigurarea cadrului interinstituțional necesar înrolării în aplicația ROeID, privind înregistrarea Comunei Preutești în Sistemul Național Electronic de Plată aprobarea de noi proiecte de investiții, aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectelor de investiții, rețeaua școlară, modificarea și completarea domeniului privat al comunei, aprobarea vânzării prin licitație publică a unor terenuri din domeniul privat al comunei Preutești, aprobarea vânzării cu drept de preemțiune a unor terenuri proprietate privată a Comunei Preutești, aprobarea rapoartelor de evaluare în vederea vânzării unor terenuri din domeniul privat al Comunei Preutești, atribuirea unor terenuri în folosință gratuită pentru construcție locuință conform Legii nr.15/2003, aprobarea actualizării devizului general pentru obiectivul de investiții "Reabilitare, modernizare drumuri de interes local în comuna Preutești, județul Suceava" aprobat pentru finanțare prin Programul Național de investiții Anghel Saligny, aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizarea infrastructurii școlare prin dotare, digitalizare și crearea de facilități moderne pentru educație în comuna Preutești, județul

Suceava,, - proiect finanțat prin P.N.R.R, actualizarea devizului general pentru obiectivul de investiție,, Construirea rețelei inteligente de distribuție gaze naturale în comunele Vadu Moldovei și Preutești, județul Suceava pentru care a fost semnat contractul de finanțare în cadrul Programului național de investiții Anghel Saligny".

În anul 2025, au fost emise de Primarul comunei Preutești, județul Suceava un număr de 317 dispoziții, contrasemnate pentru legalitate de secretarul general al comunei Preutești și înaintate în termenul legal către Instituția Prefectului – Județul Suceava, pentru verificarea legalității de către prefect.

Actele administrative emise de Primarul comunei Preutești sau adoptate de către Consiliul Local al comunei Preutești, județul Suceava au fost avizate pentru legalitate de către Instituția Prefectului – Județul Suceava.

EDUCAȚIE

1. S-a acordat sprijin financiar pentru continuarea unor investiții începute în decursul anilor anteriori;
2. Decontarea cheltuielilor necesare navetei cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, care nu locuiesc în comuna Preutești, județul Suceava, dar își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ ale Școlii Gimnaziale Preutești, suma fiind asigurată din bugetul local.

ECONOMIC – FINANCIAR

Având în vedere prevederile Legii nr.9/2025, a bugetului de stat pe anul 2025 și prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prezint următoarele:

- prevederi bugetare inițiale la venituri în anul 2025	30.203.600
- prevederi bugetare definitive la venituri în anul 2025	31.107.870
- încasări realizate în anul 2025	19.429.161
- procent de realizare a execuției la venituri	62,45
- procent realizare venituri proprii, rezultate din: * impozit clădiri personae fizice și juridice, taxe terenuri, taxe judiciare și de timbre, taxe speciale, alte taxe și impozite * cote defalcate din impozitul pe venit	93,91

Comparând veniturile cu cheltuielile:

- venituri realizate	19.429.161	(+122.000	excedent	2024
	=19.551.161)			
- cheltuieli efectuate	19.518.777			

La sfârșitul anului 2025, s-a înregistrat un excedent bugetar în valoare de 32.384 lei

COMPARTIMENTUL IMPOZITE-TAXE LOCALE ȘI COMERCIAL

Pentru anul 2025, activitatea compartimentului cu atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale s-a prezentat astfel:

Impozite și taxe pe proprietate

- Impozit pe clădiri persoane fizice: **207.666 lei**
- Impozit, taxa pe clădiri persoane juridice: **12.201 lei**
- Impozit pe terenuri persoane fizice: **213.183 lei**
- Impozit, taxa pe teren persoane juridice: **1.888 lei**
- Impozit pe teren extravilan: **176.779 lei**

Taxe pe utilizarea bunurilor

- Impozitul pe mijloace de transport persoane fizice: **521.909 lei**
- Impozitul pe mijloace de transport persoane juridice: **67.279 lei**

Venituri din proprietate

- Venituri din concesiuni: **12.294 lei**

Venituri din taxe judiciare de timbru: 37.856 lei

Venituri din amenzi și alte sancțiuni: 317.743 lei

ASISTENȚA SOCIALĂ

Venitul minim de incluziune

Conceput ca formă de asistență socială, s-a acordat celor mai sărace segmente sociale ca un sprijin real pentru cei aflați în nevoie, iar pe de altă parte, ca persoanele active beneficiare ale acestui tip de prestații sociale să își aducă contribuția la viața social-economică a comunității din care fac parte. S-au urmărit în mod continuu modificările intervenite în situația familiilor beneficiare de ajutor de incluziune, respectiv ajutor pentru familia cu copii, punându-se accent pe sprijinirea acestora prin măsuri active care să orienteze forța de muncă provenită din acest segment de populație(de ex. șomeri) în sectoare deficitare unde a fost posibilă absorbția acesteia.

În cursul anului 2025, au beneficiat în medie, de prevederile Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune un număr de **215** persoane singure și familii, iar de ajutor de încălzire a beneficiat un număr de **699** familii și persoane singure în perioada ianuarie-martie 2025 și noiembrie-decembrie 2025.

Sumele cheltuite pentru asistența socială sunt următoarele:

- Pentru plata ajutorului social: **125346** lei/lunar(în medie)
- Pentru plata ajutorului de încălzire : **786080** lei/5 luni pentru toți beneficiarii
 - : **13312** lei/4 luni pentru toți beneficiarii
 - : **3936** lei/3 luni pentru toți beneficiarii
- Pentru plata suplimentului de energie: **699 persoane** beneficiare, a câte 20 lei lunar.

Protecția socială a familiei – prin acordarea operativă și eficientă a unor forme de sprijin a familiilor cu copii, îndreptate spre grupuri țintă, aflate cu adevărat în nevoie.

Dosare întocmite:

- Alocație de stat: **66** dosare
- Venit minim de incluziune(componenta ajutor pentru familia cu copii): **84** dosare
- Indemnizație și stimulent creștere copil: 17 dosare

În anul 2025 au fost acordate și tichete sociale în valoare de **133 lei / tichet/lună**, unui număr de 40 copii preșcolari. Comparativ cu anul 2024 numărul copiilor beneficiari de tichete sociale este într-o ușoară scădere.

Persoanelor cu dizabilități li s-au acordat drepturile cuvenite conform prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- în decursul anului 2025 numărul persoanelor care au beneficiat de serviciile asistenților personali a crescut de la 32 la 40 , iar un număr de **57 de persoane** au fost beneficiare de indemnizație conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

De asemenea un număr de **13 persoane** au beneficiat de ajutor de urgență (cheltuieli de înmormântare, medicamente, investigații medicale) în valoare totala de **17270** lei.

➤ S-au efectuat un număr de aproximativ **315 rapoarte de anchetă socială**, inclusiv la solicitarea Judecătorei, a tribunalului, Poliției, D.G.A.S.P.C., Cămine de bătrâni, alte instituții abilitate și persoane cu dizabilități.

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL/COMPARTIMENTUL FOND FUNCJAR

În anul 2025 conform Ordinului nr.285/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029, s-au înscris date în format hârtie și electronic ale gospodăriilor pentru un număr de 4350 persoane.

Potrivit Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, s-au emis un număr de 75 buc Atestate de producător, 79 buc Carnete de comercializare produse agricole și 141 vize Carnete de comercializare produse agricole.

Potrivit Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare, s-a urmat procedura pentru soluționarea unui număr de 23 dosare.

S-au analizat și răspuns în termen la un număr de 35 adrese repartizate spre rezolvare compartimentelor amintite mai sus, pentru un număr aproximativ de 3400 de solicitări s-au eliberat adeverințe cu venitul agricol anual pentru diverse prestații sociale, școală, coasigurat etc., iar pentru un număr aproximativ de 1200 solicitări s-au eliberat adeverințe cu înscrisuri din registrul agricol pentru SPCLEP, E-ON, etc.

S-au întocmit, verificat și eliberat adeverințe din registrul agricol pentru obținerea de subvenții în agricultură(APIA), în perioada martie-mai 2025 unui număr de 622 solicitanți.

A fost purtată corespondența cu cetățenii în circa 11 de dosare în conformitate cu dispozițiile Legii nr.18/1991, privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare și s-a acordat consultanță în acest sens.

S-au formulat întâmpinări, concluzii scrise în diferite dosare având ca obiect: uzucapiune/fond funciar în care Primăria Comunei Preutești a avut calitatea de pârât.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, STARE CIVILĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea de resurse umane

Persoana responsabilă cu activitatea de resurse umane răspunde de întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, a dosarelor personale ale personalului contractual, de raportarea în Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE a modificărilor intervenite asupra raportului de serviciu al funcționarilor publici, a contractului individual de muncă al personalului contractual, de raportările lunare privind gestiunea salariilor funcționarilor publici și ale personalului contractual către Institutul Național de Statistică, de întocmirea lunară a fișelor de pontaj, asigură publicarea anunțurilor de organizare a concursurilor de recrutare, a examenelor de promovare în grad profesional, de evidența concediilor acordate salariaților în condițiile legii, de raportarea anuală prin completarea Formularului L153 a salariilor întregului personal (inclusiv asistenți personali ai persoanelor cu handicap), raportarea către ANFP a activității comisiei paritare, a consilierului de etică, elaborarea anuală a Programului de perfecționare profesională a funcționarilor publici în baza recomandărilor înscrise în cuprinsul Rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale atât ale funcționarilor publici, cât și ale personalului contractual, eliberarea la cererea salariaților/foștilor salariați de adeverințe (salariat/vechime/venit), de publicarea pe site-ul instituției a informațiilor privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, etc.

Cheltuieli cu salarizarea

În anul 2025 s-a cheltuit din **bugetul local** suma totală de **5.476.509 lei** repartizată astfel:

- Cheltuieli cu personalul din administrația publică (inclusiv plata indemnizației consilierilor locali): **3.447.636 lei**
- Cheltuieli cu personalul SVSU: **327.888 lei**
- Cheltuieli cu personalul din asistența socială: **1.700.985 lei**

Starea civilă

Activitatea de stare civilă reprezintă o componentă de bază în ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor comunei, necesară identității persoanei, cunoașterii populației comunei, mișcării statutului civil al acesteia, comunicării de date și informații publice persoanelor fizice și juridice îndreptățite să solicite aceste informații.

În anul 2025 au fost înregistrate:

- Acte de naștere: **0**
- Acte de deces: **48**
- Acte de căsătorie: **34**
- Transcriere acte naștere: **6**
- Transcriere acte căsătorie: **1**

- Transcriere acte de deces: **0**
- Documente privitoare la Starea civilă:*
- Mențiuni: **165**
 - Rectificări acte: **10**
 - Eliberări extrase pentru uzul organelor de stat: **18**

Certificate eliberate, în duplicat:

- Naștere: **115**
- Căsătorie: **87**
- Deces: **117**

COMPARTIMENTUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, CADASTRU ȘI MEDIU

În anul 2025, au fost eliberate un număr de 46 autorizații de construire/desființare, 20 autorizații de bransament electric, 127 certificate de urbanism, 24 certificate de atestare a edificării construcției, 17 adeverințe de autodemolare, 32 procese verbale de recepție, 42 adeverințe+copie PUG, 35 certificate de nomenclatură stradală.

În cadrul acestui compartiment, în anul 2025, responsabilul de mediu a fost implicat în 2 campanii de ecologizare a comunei Preutești.

În cadrul Compartimentului s-au întocmit în anul 2025 rapoartele statistice (12 rapoarte lunare, 4 rapoarte trimestriale și 5 rapoarte anuale) privind activitatea de construcții desfășurată la nivelul comunei Preutești precum și Raportul anual de mediu privind deșeurile și ambalajele colectate de la populația comunei Preutești.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI SERVICII PUBLICE

Între atribuțiile acestui compartiment se regăsesc acțiunile de decolmatare și igienizare a șanturilor și rigolelor, precum și a secțiunilor de scurgere ale podurilor și podetelor. Evenimentele generate de fenomenele meteorologice extreme din vara anului 2025 au solicitat prezența în teren atât a salariaților din cadrul acestui compartiment, cât și a celor din cadrul Compartimentului serviciu voluntar pentru situații de urgență.

COMPARTIMENTUL SERVICIUL VOLUNTAR SITUAȚII DE URGENȚĂ

În anul 2025 la nivelul Comunei Preutești, pompierii voluntari au participat la stingerea unui număr de 3 incendii care au lăsat din fericire, doar pagube materiale.

Personalul încadrat în cadrul acestui compartiment a participat la diverse evenimente din punct de vedere al situațiilor de urgență.

Iluminatul public

Ca urmare a finalizării celor două proiecte finanțate prin Agenția Fondului de Mediu, în anul 2025, iluminatul public a fost distribuit printr-un program inteligent și a funcționat în condiții optime la nivelul întregii comune.

Suma totală cheltuită la nivelul anului 2025 cu energia electrică și materialele necesare pentru funcționarea iluminatului public este de **378.351 lei**.

ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități publice locale sau centrale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului.

În vederea realizării achizițiilor publice, compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe.

Achiziții publice și contracte cu valoare de peste 5.000 euro încheiate în anul 2025:

Lucrări:

- a) „Lucrări de excavare a perimetrului pus la dispoziție de S.G.A în vederea exploatării agrementelor minerale – 20.000 lei (fără TVA);
- b) „Lucrări de reparații șanțuri/acostamente în sat Preutești - 84.387,05 lei (fără TVA);
- c) „Lucrări de reparații trotuare în sat Arghira - 73.146,18 lei (fără TVA);
- d) „Execuție lucrări Modernizare drum vicinal La Soci Tronson 2 în sat Arghira, comuna Preutești, județul Suceava” – 260.064,21 lei (fără TVA).

Servicii:

- a) „Servicii de consultanță în eficiența energetică” – 25.000 lei (fără TVA);
- b) „Servicii de transport produse de balastieră” – 122.136 lei (fără TVA);
- c) „Servicii de proiectare faza PTH - ADR” – 270.000 lei (fără TVA)
- d) „Servicii de consultanță cerere de finanțare - ADR” – 270.000 lei (fără TVA);
- e) „Servicii de verificare tehnică a proiectării - ADR - 50.000 lei (fără TVA);
- f) „Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice/Modernizare drum La Soci”- 22.000 lei (fără TVA);
- g) „Servicii de documentație tehnică de avizare a lucrărilor publice”-26.000 lei(fără TVA);
- h) „ Servicii de cadastru sistematic pe sectoare – 266.483 lei (fără TVA);
- i) „ Servicii de reparare și întreținere mijloace de transport și utilaje – 56.000 lei (fără TVA);

Mijloace fixe/obiecte de inventar/piese de schimb/materiale consumabile/alte materiale:

- a) „Furnituri de birou (hârtie, dosare carton, dosare plastic, folie, agrafe)”- 25.000 lei (fără TVA);
- b) „Achiziție post de transformare aerian medie tensiune 20/0,4kv,40kvA ” - 30.000 lei (fără TVA);
- c) „ Achiziție materiale consumabile pentru imprimante, xerox” - 27.000 lei (fără TVA);
- d) „Piese de schimb”- 27.000 lei (fără TVA);
- e) „Furnizare agregate de balastieră, material antiderapant, sort concasat, piatră spartă”- 145000 lei (fără TVA);
- f) „ Furnizare carburanți, alți combustibili auto și uleiuri pentru sisteme hidraulice”- 180000 lei (fără TVA);

- g) Achiziție materiale pedagogice în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Preutești, județul Suceava” - 145300 lei (fără TVA).

PROIECTE DE INVESTIȚII FINALIZATE

În anul 2025 au fost finalizate următoarele proiecte de investiții:

- I.** Reabilitare și modernizare Sediul Primăriei, Comuna Preutești, județul Suceava – 2.010.083,58 lei de la bugetul local și PNDL
- II.** Modernizare iluminat public în comuna Preutești Județul Suceava - AFM 2 – 2.188.529,15 de la bugetul local și AFM
- III.** Amenajare trotuare DJ 208 KM 73+658-74+163 DR. în sat Preutești, comuna Preutești, Județul Suceava - Tronson IV – 441.063,18 de la bugetul local.

PROIECTE DE INVESTIȚII ÎN DERULARE

- I.** Se află în derulare lucrările pentru realizarea obiectivului de investiții ”Reabilitare și modernizare Școală gimnazială și grădiniță sat Leucușești, comuna Preutești, județul Suceava”, în valoare totală de 753.756 lei, proiect finanțat prin P.N.D.L din care 664.693 lei de la bugetul de stat, iar 89.063 lei de la bugetul local.
- II.** Se află în derulare lucrările pentru realizarea obiectivului de investiții „Refacere și modernizare drum comunal DC 9, KM 8+612+10+574(DL2) și drumuri de interes local DL1, DL3, DL4, DL5, DL6, DL7, DL8, DL9, DL10, DL11, DL 12, DL13 afectate de inundațiile din anul 2010, în comuna Preutești, județul Suceava”, proiect finanțat prin PNDL, în valoare totală de 8.405.604,83 lei din care 7.115.383,83 de la bugetul de stat, iar 1.290.221 lei de la bugetul local.
- III.** Se află în derulare lucrările pentru realizarea obiectivului de investiții „Construirea rețelei inteligente de transport și distribuție gaze naturale în Comuna Preutești, județul Suceava” din bugetul local și Anghel Saligny în valoare de 103.965.490,48 lei.
- IV.** Se află în derulare proiectul Eficentizarea sistemului de iluminat public din comuna Preutești, Județul Suceava - AFM 3 – 1.999.914 lei de la bugetul de stat.
- V.** Se află în derulare proiectul Modernizare drum vicinal "La Soci" în sat Arghira, Comuna Preutești, Județul Suceava- 1.125.360 lei de la bugetul local.
- VI.** Se află în derulare proiectul Modernizare drum vicinal "La Soci" Tronson II în sat Arghira, Comuna Preutești, Județul Suceava- 338.413,28 lei de la bugetul local.
- VII.** Se află în derulare proiectul Reabilitare, Modernizare drumuri de interes local în comuna Preutești, Județul Suceava - Program Anghel Saligny – 14.500.000 lei de la bugetul de stat și 352.240 lei de la bugetul local.
- VIII.** Se află în derulare proiectul Înființare trotuare DJ 208 KM 68+090-69+460 DR. în sat Arghira, comuna Preutești, Județul Suceava - Tronson V – 1.081.977,26 de la buget local
- IX.** Se află în derulare proiectul de Extindere sistem de alimentare cu apă.
- X.** Se află în derulare proiectul Extindere rețea electrică Zona Muraru, localitatea Preutești, Județul Suceava buget local și Delgaz 403.886,53.
- XI.** Se află în derulare proiectul Extindere rețea electrică zona str. Izlaz, localitatea Leucușești, Județul Suceava buget local și Delgaz 339.327,17.
- XII.** Se află în derulare proiectul Extindere rețea electrică zona Bahna Arini, localitatea Bahna Arini, Județul Suceava buget local și Delgaz 135.185.

RELAȚIA CU CETĂȚENII ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

În anul 2025, în afara solicitărilor de adeverințe, anchete sociale, certificate fiscale, atestate de producător, carnet de comercializare cetățenii s-au adresat Primăriei, fie semnând anumite aspecte privind problemele de mediu, pentru clarificarea situației juridice a unor bunuri sau terenuri, fie solicitând sprijin material pentru rezolvarea unor probleme personale. La toate solicitările s-a dat răspuns în termenul legal, neexistând reclamații.

Proiectele de dispoziții cu caracter normativ cât și Hotărârile Consiliului Local au fost afișate la punctul de afișaj al primăriei și pe site-ul primăriei www.comunapreutesti.ro – [Monitorul Oficial Local](#)

Referitor la audiențe, putem afirma faptul că acestea s-au desfășurat permanent, cetățenii fiind obișnuiți să intre în audiență la Primar, viceprimar cât și la secretarul general al comunei fără a se respecta neapărat programul dinainte stabilit.

Considerăm că dotările Primăriei permit instituției să răspundă exigențelor privind relația cu cetățenii și transparența decizională. Pentru informarea publicului este disponibil și site-ul primăriei Comunei Preutești www.comunapreutesti.ro, spațiu destinat afișării și publicării informațiilor de interes public, a anunțurilor privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor aparținând domeniului privat al Comunei Preutești, a anunțurilor de închiriere prin licitație publică a bunurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Preutești, a anunțurilor privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, regulamente, informații privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și alte informații de interes public.

Căvânt de încheiere

În contextul instabilității economice instalate încă de la jumătatea anului 2025, administrația publică locală pe care o conduc a trebuit să facă față unor provocări majore, ce au influențat direct ritmul și amploarea implementării proiectelor propuse. Chiar dacă presiunile economice au impus unele ajustări ale priorităților, obiectivul nostru rămâne același: susținerea comunității prin măsuri eficiente, transparente și adaptate realităților locale.

Vă asigur că voi continua să îmi desfășor activitatea cu responsabilitate, transparență și dedicare, având ca prioritate dezvoltarea durabilă a comunității noastre și creșterea calității vieții pentru toți locuitorii.

În încheiere, doresc să vă mulțumesc tuturor pentru încrederea, sprijinul și implicarea constantă în viața comunității noastre. Rezultatele prezentate în acest raport sunt rodul unei munci de echipă – administrație locală, consilieri, parteneri instituționali și, nu în ultimul rând, cetățenii acestei comune.

Vă mulțumesc pentru încredere și pentru sprijinul acordat, și vă invit să rămânem uniți, implicați și orientați spre viitor.

Primar,
Ion VASILIU