

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia
MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- Declarația adoptată la data de 20.02.2023, diseminată în rândul angajaților și postată pe site-ul instituției, în cadrul secțiunii SNA.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Asumarea de către conducerea unității publice a agendei de integritate și a planului de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Aducerea la cunoștință grupurilor țintă(angajaților și cetățenilor) a necesității reducerii impactului corupției asupra cetățenilor și a sigurării implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planului de integritate.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților. Asumarea agendei de integritate în primul trimestru al anului 2023(20.02.2023).

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**Primar,
Ion VASILIU**

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ² pentru MĂSURA 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Raportul de evaluare a fost întocmit și publicat pe site-ul instituției, în Monitorul Oficial Local, în cadrul secțiunii SNA.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Procesul de evaluare a modului de implementare a planului de integritate a implicat structurile organizatorice ale UAT Comuna Preutești.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Grupul de lucru desemnat pentru Managementul Riscurilor la Corupție de la nivelul UAT Comuna Preutești a realizat evaluarea anuală a modului de implementare a planului.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Primar,
Ion VASILIU

Coordonator al implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere
Secretar general al comunei,
Emilia IAȚCU

Responsabil pentru punerea în aplicare a măsurilor incluse în Planul de integritate
Consilier clasa I, Elena-Iulia ȘCHIOPOAIA

² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ³ pentru MĂSURA 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA 2021-2025 -inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- A fost completat Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare - Anexa 3 la SNA 2021-2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Completarea Inventarului măsurilor preventive s-a realizat pe baza raportărilor structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- În procesul de autoevaluare, responsabilii desemnați din cadrul structurilor organizatorice au respectat Metodologia de evaluare a riscurilor la corupție de la nivelul UAT Comuna Preutești.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Primar,
Ion VASILIU

Coordonator al implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere
Secretar general al comunei,
Emilia IAȚCU

Responsabil pentru punerea în aplicare a măsurilor incluse în Planul de integritate
Consilier clasa I, Elena-Iulia ȘCHIOPOAIA

³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ⁴ pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- Au fost publicate informațiile de interes public prevăzute în Anexa 3 la SNA 2021-2025 pe site-ul instituției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Publicarea informațiilor s-a realizat de către responsabilul cu afișarea informațiilor de interes public pe baza raportărilor structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- În procesul de publicare a informațiilor s-a ținut cont de prevederile legale și Procedura de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Primar,
Ion Vasiliu

Responsabil cu accesul la informații de interes public și pentru relația cu societatea civilă
Consilier, Elena DARABĂ

⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ⁵ pentru MĂSURA 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu actualizarea trimestrială

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- A fost publicată Lista cu contractele de achiziție publică cu o valoare mai mare de 5.000 euro pe site-ul instituției la secțiunea special creată

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Actualizarea trimestrială a Listei.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Persoana responsabilă cu achizițiile publice a dus la îndeplinire această măsură.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Primar,
Ion Vasiliu

Responsabil cu accesul la informații de interes public și pentru relația cu societatea
civilă

Consilier, Elena DARABĂ

⁵ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.