

STRATEGIA DE CONTRACTARE

a contractului privind achiziția lucrărilor de execuție pentru
obiectivul de investiții:

**„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA
PREUTEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”**

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

A fost derulat un proces de consultare a pieței	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Data finalizării procesului de consultare a pieței	N/A	

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:

**„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA
PREUTEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”**

1. Date privind Autoritatea Contractantă	<p>Denumire oficiala: COMUNA PREUTEȘTI (PRIMĂRIA COMUNEI PREUTEȘTI) Cod de identificare fiscala: 5645490; Adresa: Strada Principală, nr. 1; Localitate: Preutești; Cod Postal: 727445; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: primarpreutesti@yahoo.com; Nr de telefon: 0330/802535; Fax: 0330/802535; Persoana de contact: Daraba Ionel, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) : www.comunapreutesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro; Tipul autorității contractante: Autoritate regională sau locală Activitate principală: Servicii generale ale administrațiilor publice</p>			
2. Obiectul achiziției: Titlu	<p align="center">„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA PREUTEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”</p> <p>Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 6008 / 11.09.2023</p>			
a) Tipul contractului	<input type="checkbox"/> Servicii	<input checked="" type="checkbox"/> Produce	<input type="checkbox"/> Lucrări	<input type="checkbox"/> Mixt
b) Cod CPV principal	Cod CPV principal: 39300000-5 Diverse echipamente (Rev.2)			
c) Cod CPV suplimentar	<p>Cod CPV: 39160000-1 - Mobilier școlar (Rev.2); Cod CPV: 30000000-9 - Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software (Rev.2); Cod CPV: 48000000-8 - Pachete software și sisteme informatice (Rev.2); Cod CPV: 39100000-3 – Mobilier (Rev.2). Cod CPV: 39162100-6 – Material pedagogic(Rev.2)</p>			

<p>d) Descrierea succintă a achiziției publice</p>	<p>Contract lotizat de furnizare pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din comuna Preutești, județul Suceava, în următoarele unitati de invatamant:</p> <p>Scoala Gimnaziala Preutești</p> <ul style="list-style-type: none"> - LABORATOR INFORMATICĂ.....1; - ECHIPAMENT TIC.....8; - MOBILIER PENTRU DOTARE SALA DE CLASA ACTIVITĂȚI EXTRACURICULARE.....3; -MOBILIER LABORATOR MULTIDISCIPLINAR.....1; -ECHIPAMENT DIGITAL LABORATOR MULTIDISCIPLINAR.....1; -MOBILIER SPECIFIC CABINET CONSILIERE ȘI ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ.....1; <p>Gradinita nr.1 Preutesti</p> <ul style="list-style-type: none"> - MOBILIER PENTRU DOTARE SALA DE CLASA PENTRU 2 sali clasa invatamant prescolar ; <p>Scoala Gimnaziala Arghira</p> <ul style="list-style-type: none"> - ECHIPAMENT TIC.....4; - MOBILIER PENTRU DOTARE SALA DE CLASA.....4; <p>Scoala Gimnaziala Basarabi</p> <ul style="list-style-type: none"> - ECHIPAMENT TIC.....4; - MOBILIER PENTRU DOTARE SALA DE CLASA.....4 ȘI 2 GRUPE DE GRĂDINIȚĂ; <p>Scoala Gimnaziala Leucușești</p> <ul style="list-style-type: none"> - ECHIPAMENT TIC.....4; - MOBILIER PENTRU DOTARE SALA DE CLASA.....4 ȘI O GRUPĂ DE GRĂDINIȚĂ; <p>Gradinita Bahna Arini</p> <ul style="list-style-type: none"> - MOBILIER PENTRU DOTARE SALA DE GRUPĂ.....2; <p>Gradinita Huși</p> <ul style="list-style-type: none"> - MOBILIER PENTRU DOTARE SALA DE GRUPĂ.....1; <p>La unitățile de mai sus se achiziționează MATERIALE DIDACTICE DOTARE SĂLI DE CLASĂ, LABORATOR MULTIDISCIPLINAR ȘI CABINET PSIHOPEDAGOGIC;</p> <p>Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 17 zile (înainte de data limita de depunere a ofertelor)</p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari: 11 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor)</p> <p>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).</p>
--	---

<p>e) Descrierea achiziției publice</p>	<p>Obiectivul general al proiectului, care se urmărește a fi atins este următorul:</p> <p>„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA PREUTEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”</p> <p>Obiective generale al proiectului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dezvoltarea unei educații duale centrate pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii, atât prin creșterea numărului de domenii, de calificări și de absolvenți, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel liceal, astfel încât aceștia să poată urma programele de învățământ terțiar (calificare 3-7). 2. asigurarea infrastructurii și resursele tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar, cu accent pe zonele defavorizate, permițând accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate. 3. sporirea calității și siguranței mediilor de învățare, inclusiv în ceea ce privește reglementările pentru materiale didactice, mobilier, echipamente de laborator și ateliere tehnologice; 4. Creșterea gradului de digitalizare a educației trebuie să rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregătit, de a avea acces la resurse educaționale online și de a beneficia de resurse și infrastructură adecvate în unitățile de învățământ. 5. dezvoltarea și adoptarea cadrului juridic pentru promovarea tranziției către clădiri verzi în școli; 6. oferirea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamente educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale. <p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea calității serviciilor de educație preuniversitară oferite de unitatile de invatamant din comuna PREUTEȘTI prin adaptarea dimensiunii infrastructurii la numărul de elevi și asigurarea unei infrastructuri complete integrate, moderne și la standarde europene, respectiv: <ol style="list-style-type: none"> a) dotarea cu echipamente pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel primar, gimnazial și liceal/unitate conexă - cost unitar/laborator informatică/ unitate de învățământ de nivel primar, gimnazial, liceal/unitate de învățământ conexă în număr de 4; b) echipamente TIC pentru organizarea în mediul virtual pentru unități de învățământ preuniversitar- cost unitar sala clasa/ unitate de învățământ/unitate conexă în număr de 20; c) mobilier pentru dotarea sălilor de clasă din unitate de învățământ preuniversitar/unitate conexă - cost unitar/sală clasă/sală de activități sportive/extracurriculare în număr de 23; d) mobilier specific și materiale didactice specifice pentru dotare laborator școlar din unitate de învățământ preuniversitar/unitate conexă - cost unitar/unitate de învățământ în număr de 2;
---	--

	<p>e) echipament digital pentru dotare laborator școlar din unitate de învățământ preuniversitar/unitate conexă - cost unitar componentă de digitalizare/laborator în număr de 2;</p> <p>f) mobilier specific și materiale specifice, inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare (inclusiv cabinete consiliere și asistență psihopedagogică, de sprijin, logopedice și alte terapii specifice etc) în număr de 1</p> <p>2. Asigurarea condițiilor necesare unui sistem educațional performant prin creșterea nivelului de confort și siguranță a elevilor, respectiv achiziționarea de mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ.</p> <p>3. Conștientizarea elevilor, profesorilor și a comunității locale referitor la avantajele modernizării și dotării instituțiilor de învățământ din comuna PREUTESTI, prin derularea unei campanii de promovare și publicitate cu privire la proiectul implementat.</p> <p>✓ Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor Componentei C15 – Educație din Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).</p> <p>Valoarea totală estimată a achiziției este de: 1.160.860,40 lei fără TVA care este formată din:</p> <table border="1" data-bbox="779 746 2022 1201"> <thead> <tr> <th data-bbox="779 746 884 858">Nr. Cap.</th> <th data-bbox="884 746 1753 858">Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli</th> <th data-bbox="1753 746 2022 858">Valoare (fără TVA) Lei</th> </tr> <tr> <th data-bbox="779 858 884 898">1</th> <th data-bbox="884 858 1753 898">2</th> <th data-bbox="1753 858 2022 898">3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="779 898 884 938">4</td> <td data-bbox="884 898 1753 938">Cheltuieli pentru investiția de bază</td> <td data-bbox="1753 898 2022 938"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="779 938 884 978">4.1</td> <td data-bbox="884 938 1753 978">Construcții și instalații</td> <td data-bbox="1753 938 2022 978">0,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="779 978 884 1050">4.2</td> <td data-bbox="884 978 1753 1050">Montaj utilaje, echipamente tehnologice și Funcționale</td> <td data-bbox="1753 978 2022 1050">0,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="779 1050 884 1121">4.3</td> <td data-bbox="884 1050 1753 1121">Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj</td> <td data-bbox="1753 1050 2022 1121">0,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="779 1121 884 1161">4.5</td> <td data-bbox="884 1121 1753 1161">Dotări</td> <td data-bbox="1753 1121 2022 1161">1.160.860,40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="779 1161 884 1201">4.6</td> <td data-bbox="884 1161 1753 1201">Active necorporale</td> <td data-bbox="1753 1161 2022 1201">0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. Cap.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) Lei	1	2	3	4	Cheltuieli pentru investiția de bază		4.1	Construcții și instalații	0,00	4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și Funcționale	0,00	4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	4.5	Dotări	1.160.860,40	4.6	Active necorporale	0,00
Nr. Cap.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) Lei																							
1	2	3																							
4	Cheltuieli pentru investiția de bază																								
4.1	Construcții și instalații	0,00																							
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și Funcționale	0,00																							
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00																							
4.5	Dotări	1.160.860,40																							
4.6	Active necorporale	0,00																							
3. Modalitatea de atribuire																									
3.1 Justificarea necesității și oportunității achiziției																									
a. Achiziție necesară pentru	Unitățile de învățământ din U.A.T. COMUNA PREUTEȘTI nu sunt dotate corespunzător nevoilor actuale. Mobilierul existent este foarte vechi, materialele didactice și echipamentele digitale lipsesc,																								

iar intervențiile propuse prin proiect vor contribui la modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. Obținerea finanțării este urgentă având în vedere

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Dotarea unitatilor de invatamant din comuna PREUTESTI va conduce la creșterea a gradului de digitalizare a educației și creșterea nivelului de confort și siguranță a elevilor. Aceasta trebuie să rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregătit, de a avea acces la resurse educaționale online și de a beneficia de resurse și infrastructură adecvate în unitățile de învățământ. În scopul creșterii calității și diversificării ofertei educaționale, inclusiv în sistem de tip blended learning, echipamentele tehnologice vor facilita aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne.

Disponibilitatea unor echipamente performante, a resurselor educaționale deschise optime, adaptabile nivelului elevilor, accesul la biblioteca virtuală și dezvoltarea sistemului digital de educație vor conduce la un proces de predare-învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii.

	<p>Unitățile de învățământ din U.A.T. COMUNA PREUTEȘTI nu sunt dotate corespunzător nevoilor actuale. Mobilierul existent este foarte vechi, materialele didactice și echipamentele digitale lipsesc, iar intervențiile propuse prin proiect vor contribui la modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. Obținerea finanțării este urgentă având în vedere</p> <p>Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.</p> <p>Dotarea unitatilor de invatamant din comuna PREUTESTI va conduce la creștere a gradului de digitalizare a educației și creșterea nivelului de confort și siguranță a elevilor. Aceasta trebuie să rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregătit, de a avea acces la resurse educaționale online și de a beneficia de resurse și infrastructură adecvate în unitățile de învățământ. În scopul creșterii calității și diversificării ofertei educaționale, inclusiv în sistem de tip <i>blended learning</i>, echipamentele tehnologice vor facilita aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne. Disponibilitatea unor echipamente performante, a resurselor educaționale deschise optime, adaptabile nivelului elevilor, accesul la biblioteca virtuală și dezvoltarea sistemului digital de educație vor conduce la un proces de predare-învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii.</p> <p>Prin implementarea proiectului intitulat ”DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA PREUTEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA” se vor rezolva la nivelul U.A.T. COMUNA PREUTEȘTI deficiențele semnalate anterior, și se vor atinge obiectivele și indicatorii Componentei C15 – Educație din Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).</p>
4. Valoarea estimată a contractului	<p>Valoarea totală estimată a achiziției este de: 1.160.860,40 lei fără TVA care este formată din:</p> <p>Lot 1 Echipamente informatice respectiv : dotare laborator informatica,echipamente TIC,echipamente laborator multidisciplinar și cabinet asistență psihopedagogică - valoare estimată 566.268,00 lei fără TVA;</p> <p>Lot 2 Mobilier scolar- valoare estimată 491.992,40 lei fără TVA;</p> <p>Lot 3 Materiale didactice - valoare estimată 102.600,00 lei fără TVA;</p>
a. Justificare (cercetare de piață/ bază istorică)	<p>Valoarea estimată este cuprinsă la–poziția 48 din PAAP pe anul 2023– 5645490_2023_PAAPD1411545.</p> <p>„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A</p>

	UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA PREUTEȘTI, JUDETUL SUCEAVA”	
b. Prețuri unitare	Pentru realizarea investiției – prețuri unitare estimate conține prețuri medii pe piața din România.	
c. Verificare prețuri unitare/totale	Conform oferte primite.	
d. Alocare fonduri necesare	<input checked="" type="checkbox"/> Contractul de finanțare încheiat nr. PNRR233DOT/2023 de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și Comuna Preutesti în cadrul : PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14./Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Pilonul VI Politici pentru noua generație, componenta C15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), reforma 5 ,investitii I9, I11 si I13	
5. Achiziționare ulterioară de servicii/ lucrări similare conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
a. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)	N/A	
6. Formulă de ajustare a prețului	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
7. Divizare pe loturi		
<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
Număr loturi și valoarea estimată a fiecăruia	<u>Lot 1 Echipamente informatice respectiv : dotare laborator informatica, echipamente TIC, echipamente laborator multidisciplinar și cabinet asistență psihopedagogică</u> <u>Lot 2 Mobilier scolar</u> <u>Lot 3 Materiale didactice</u>	

8. Alegerea procedurii de achiziție		
a. Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
b. Achiziții anterioare identice / similare	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Valoare	N/A	N/A
c. Procedură	Justificări (acolo unde este cazul)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Licitatie deschisa	<p>Autoritatea Contractantă decide alegerea „Licitatie deschisa” <i>ON LINE într-o singură etapă</i> cu publicarea anunțului de participare în SEAP, având în vedere valoarea contractului fără TVA, care este de 1.160.860,40 lei fără TVA lei, astfel încât:</p> <p>În baza art. 7., alin. (1) din Legea 98/2016, modificată prin OUG 45/2018, procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă, deoarece valoarea estimată a contractului de furnizare este mai mare decât 648.288 lei lit.b și 1.042.363 lei lit.c (vezi modificările de prag valoric introduse de regulamentul delegat (UE) 2019/1828 al Comisiei Europene de modificare a Directivei 2014/23/UE), valoarea prevăzută la alin. (1), litera a) a aceluiași articol. Autoritatea contractantă nu dorește să reducă termenele în condițiile legii.</p> <p>HG 395/2016: ART. 17 (1) Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de următoarele aspecte: a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribue în cursul unui an bugetar; b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit; c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.</p>

		(2) În aplicarea art. 11 alin. (2) din Lege, autoritatea contractantă are obligația ca, la alegerea modalității în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publică, să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în condițiile de la alin. (1) lit. a). (3) În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, prevederile alin. (1) se aplică prin raportare la fiecare proiect în parte..
<input type="checkbox"/>	Licitație restrânsă	
<input type="checkbox"/>	Parteneriat pentru inovare	
<input type="checkbox"/>	Negociere competitivă	
<input type="checkbox"/>	Dialog competitiv	
<input type="checkbox"/>	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	
<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	
<input type="checkbox"/>	Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice	
<input type="checkbox"/>	Altele: Accelerarea procedurii	
9. Modalitate de atribuire		
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu 1 operator	
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	

<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției
<input checked="" type="checkbox"/>	Contract de achiziții publice
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedură online
<input type="checkbox"/>	Procedură offline
<input type="checkbox"/>	Cu etapă finală de licitație electronică
10. Criterii de calificare și selecție	
<p>Cel mai bun raport calitate – pret</p> <p>Denumire factor evaluare Descriere Pondere Pretul ofertei Componenta financiara 70% Punctaj maxim factor: 70 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Termen de livrare cantitati produse ; Factor de evaluare (nr. 1) 30% Punctaj maxim factor: 30 Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: In cadrul componentei tehnice au fost stabilit 1 factor de evaluare. Punctajul maxim in cadrul factorului de evaluare al componentelei tehnice care se poate obtine pentru cel mai scurt timp de livrare (de la data semnarii contractului) este 30 puncte. Punctajul maxim insumat care se poate obtine este 30 de puncte. Punctajul se acorda pentru fiecare componenta astfel: a) Termenul de livrare cel mai scurt cuprins intre 1 luna si 3 luni - se acorda punctaj maxim alocat; b) Pentru celelalte perioade de livrare ofertate punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Termen minim ofertat} / \text{Termen } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Termen minim de livrare acceptat 1 luna. Termenele mai scurte de 1 luna se rotunjesc superior la 1 luna calendaristica Termenul maxim de livrare (de la data semnarii contractului) propus de autoritatea contractanta este de 3 luni calendaristice. Ofertele cu termen de livrare (de la data semnarii contractului) mai mare de 3 luni calendaristice nu vor fi punctate. Nu se acorda punctaj intermediar pentru subdiviziuni ale unei luni calendaristice,. Ofertele care depasesc durata de 3 luni calendaristice vor fi respinse Punctaj maxim total: 100 Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Punctaj maxim total: 100</p> <p>Astfel, se solicită:</p>	

Cerința	Justificare
a. Situația personala a candidatului sau ofertantului	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Situația personala a candidatului sau ofertantului</p> <p>Cerinta nr. 1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea de indeplinire: completarea DUAE de care ofertanti, asociati, subcontractanti si tertii sustinatori. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: Aceste documente sunt: 1) Persoanele juridice romane a) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; b) Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora; c) Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la toate sediile si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata; d) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; e) alte documente edificatoare dupa caz. 2) Persoanele juridice straine</p>

		<p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 168, alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Nota. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți sustinatori și subcontractanți în situația în care aceștia există. În vederea completării DUAE se vor respecta instrucțiunile prevăzute în ghidul de utilizare DUAE – Informații pentru Operator Economic, disponibil pe platforma SEAP.</p> <p>Cerința nr. 2 Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese). Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE de către ofertanți, asociați, subcontractanți și terți sustinatori. De asemenea, Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții trebuie să prezinte Formularul nr. 4 - "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Formularul 4 va fi transmis în mod obligatoriu împreună cu DUAE, prin intermediul SEAP și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă: Vasiliu Ion – Primar, Gheorghe Dorin – Viceprimar, Iațcu Emilia – Secretar general, Florea Vasile – Referent contabilitate, Daraba Ionel – Consilier achiziții publice, Apetrei Ioan - Consilier local, Anița Adrian Consilier local, Cerbu Silvia- Consilier local, Ciocan Costel- Consilier local, Coșer Ioan- Consilier local, Florișteanu Daniel Mihai- Consilier local, Florea Roxana- Consilier local, Grigore Ioan- Consilier local, Manolache Dumitru Adrian- Consilier local, Mihăilă Constantin Daniel- Consilier local, Petianu Ioan- Consilier local, Rusu Lucian Ionuț- Consilier local, Șchiopoaia Neculai- Consilier local, Ștefan Vasile- Consilier local</p>
<p>b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>		
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Forma de înregistrare</p>	<p>Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.</p> <p>Din documentul respectiv trebuie să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>

		<p>Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAЕ de catre ofertant si separat de asociati, subcontractanti/tert sustinator;</p> <p>La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta ca documente justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele:</p> <p>a) Persoanele juridice romane</p> <p>1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte: a) obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;</p> <p>b) starea ofertantului;</p> <p>c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.</p> <p>Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronicaextinsa.</p> <p>b) Persoanele juridice straine</p> <p>Ofertantul va prezenta documente care sa cuprinda informatii edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, informatii reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau documente echivalente emise in tara de rezidenta si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.</p> <p>Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p>
c. Situația economică și financiară		
<input checked="" type="checkbox"/>	-	
d. Capacitatea tehnică și profesională		

<input checked="" type="checkbox"/>	Experiență similară	<p>Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat</p> <p>Cerința nr. 1 - Experiență similară</p> <p>Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare pentru dotarea unor unități, în valoare cumulată de minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 566.268,00 lei (fără TVA) în cazul LOT 1, la nivelul unuia sau maxim 3 contracte. - 491.992,40 lei (fără TVA), în cazul LOT 2, la nivelul unuia sau maxim 3 contracte. - 102.600,00 lei (fără TVA), în cazul LOT 3, la nivelul unuia sau maxim 3 contracte. <p>Perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul publicat la inițierea procedurii ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei, fără a lua în considerare existența și numărul de extinderi ale termenului limită pentru depunerea Ofertei.</p> <p>Cerința nr. 2 Informații privind susținerea capacității tehnice a ofertantului/grupului de operatori economici. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>DUAE completat de ofertant va include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale tertului susținător din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții susținător(i) vor asigura îndeplinirea angajamentului.</p> <p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Se vor prezenta completate formularul 6 și anexa nr 1 la formularul 6.</p> <p>Cerința nr. 3 Informații privind asocierea. În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, odată cu DUAE-ul depus de fiecare asociat se va depune și acordul de asociere, iar cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de</p>
-------------------------------------	----------------------------	--

		<p>calificare vor fi indeplinite de fiecare asociat in parte, in conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.</p> <p>Se vor depune in SEAP: Se va completa DUAE de catre fiecare asociat. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>Se va prezenta DUAE (pentru ofertantul unic, fiecare membru al Asocierii /subcontractant / tert sustinator, dupa caz), semnat cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant. Pentru completarea DUAE de catre operatorul economic (individual sau membru al asocierii; terti sustinatori si/sau subcontractant/i), trebuie sa se detina un cont activ in SEAP de catre fiecare participant la procedura (inclusiv membrii asocierii, tertul/ii sustinator/i si/sau subcontractantul/ii). In vederea completarii DUAE se vor respecta instructiunile prevazute in ghidul de utilizare DUAE – Informatii pentru Operator Economic, disponibil pe platforma SEAP</p> <p>Modalitatea de indeplinire: Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Cerinta 1 Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării; - recomandări; - alte documente echivalente.</p> <p>Cerinta 2 DUAE completat de ofertant va include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale tertului sustinător din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinător(i) vor asigura îndeplinirea angajamentului. Odată cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinător/sustinători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinător/sustinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Se vor prezenta completate formular 6 și anexa nr 1 la formularul 6.</p>
--	--	--

		<p>Cerinta 3 Se vor depune in SEAP: Se va completa DUAE de catre fiecare asociat. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Se va prezenta DUAE (pentru ofertantul unic, fiecare membru al Asocierii /subcontractant / tert sustinator, dupa caz), semnat cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant. Pentru completarea DUAE de catre operatorul economic (individual sau membru al asocierii; tert/i sustinator/i si/sau subcontractant/i), trebuie sa se detina un cont activ in SEAP de catre fiecare participant la procedura (inclusiv membrii asocierii, tertul/ii sustinator/i si/sau subcontractantul/ii). In vederea completarii DUAE se vor respecta instructiunile prevazute in ghidul de utilizare DUAE – Informatii pentru Operator Economic, disponibil pe platforma SEAP</p> <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p> <p>Loturile: 1,2 Proportia de subcontractare Informatii privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa o/le subcontracteze, datele de identificare ale subcontractantilor propusi, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei. In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.</p> <p>Modalitatea de indeplinire: Subcontractantii vor completa propriul DUAE. Acordul de subcontractare va fi depus odata cu DUAE. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autoritatii</p>
☒	Precizarea subcontractării	<p><i>Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.</i></p> <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p> <p>Loturile: 1,2 Proportia de subcontractare Informatii privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa o/le subcontracteze, datele de identificare ale subcontractantilor propusi, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei. In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.</p> <p>Modalitatea de indeplinire: Subcontractantii vor completa propriul DUAE. Acordul de subcontractare va fi depus odata cu DUAE. Documentele justificative care probeaza cele asumate in</p>

		angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Contractele incheiate cu subcontractantul/ subcontractantii vor fi prezentate de ofertantul castigator la semnarea contractului.
<input type="checkbox"/>	Informații privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic pentru executarea contractului	
e. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului		
Depozite valorice si garantii solicitate		
<p>III.1.6.a) Garanție de participare:</p> <p>Garantia de participare este de 11.608,60 lei din care pentru Lotul I este de 5.662,68 lei , 4.919,92 Lei pentru Lorul II si 1026,00 lei pentru Lotul III. Garanția de participare se constituie in conformitate cu art. 36 din HG 395/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii; prin virament bancar sau cu OP in RO88TREZ5935006XXX000702 deschis la Trezoreria Municipiului Fălticeni, cod fiscal 5645490, comuna Preutești, judetul Suceava. Restituirea garanției de participare se va face conform art. 38 din HG 395/2016. Dovada constituirii garanției va fi prezentata odata cu oferta, semnata cu semnatura electronica extinsa, neprezentarea dovezii constituirii garanției de participare duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, in temeiul art. 215 alin. (4) din Legea 98/2016. După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. Eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare se vor clarifica în conformitate cu art. 132 alin. (3) din HG 395/2016. Data de echivalența leu valuta, la cursul BNR, va fi data publicării anunțului de participare. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de cel puțin 120 de</p>		

zile de la data limita de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din pretul contractului fara TVA si se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

Modul de constituire a garanției de buna executie: Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari în condițiile art. 39 și 40 alin (1) si alin (2) din H.G. nr. 395/2016 si devine anexa la contract.

Dacă garanția de bună execuție se constituie prin reineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, atunci contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Restituirea garanției de buna executie se va face conform art.42 din HG nr. 395/2016.

XVII. Criteriul de atribuire

Criteriul		Justificare
<input type="checkbox"/>	Prețul cel mai scăzut	Avand in vedere specificatiile tehnice care au fost stabilite foarte clar s-a decis alegerea criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut", deoarece se doreste doar punctarea pretului.
<input type="checkbox"/>	Costul cel mai scăzut	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cel mai bun raport calitate-preț	<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv Criteriul stabilit se determină pe baza unor factori de evaluare, astfel:

Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”, în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1	Prețul ofertei (componenta financiară)	40%	40
2	Termen de livrare (Componenta tehnică)	30%	30
3	Garanția acordată produselor (Componenta tehnică)	20%	20%
4	Gestiunea Scoaterii din uz – ambalaj din material reciclat (Componenta tehnică)	10%	10%
Total general:		100%	100

1. Prețul ofertei - pondere 40 % - punctaj maxim 40 puncte

Descriere: Componenta financiară

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Componenta tehnică

2. Termen de livrare- pondere 30% - punctaj maxim 30%

Algoritm de calcul: In cadrul componentei tehnice au fost stabilit 1 factor de evaluare.

Pentru oferta admisibila cu cel mai redus termen de livrare– 30 puncte

Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula:

$P_{\text{termen de livrare}}(n) = \text{Termen de livrare}(\text{min}) / \text{Termen de livrare}(n) \times 30$, unde:

- $P_{\text{termen de livrare}}(n)$: punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare
- Termen de livrare (min) cea mai redusa dintre duratele de livrare ale ofertelor admisibile;
- Termen de livrare (n): Termen de livrare al ofertei admisibile aflata sub evaluare
- Atentie: - Pentru ofertele care au un termen de livrare mai mic de 1 luna calendaristica nu se puncteaza suplimentar.

Ofertele cu un termen mai mare de livrare de 3 luni calendaristice de la data ordinului de livrare vor fi considerate NECONFORME.

		<p>3.Garanția acordată produselor - pondere 20 % - punctaj maxim 20 puncte Descriere : Componenta tehnica Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru oferta admisibilă care acordă garanție pentru 3 ani – se acorda 20 puncte. b) Pentru oferta admisibilă care acordă garanție pentru 2 ani – se acorda 10 puncte c) Pentru oferta admisibilă care acordă garanție pentru 1 ani (garanție obligatorie) – se acorda 0 puncte. Pentru oferta admisibilă care acordă garanție mai mare de 3 ani se acordă 20 puncte. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind durata garanției acordată bunurilor. Se va accepta o singura durată de garanție pentru toate produsele.</p> <p>4. Gestiunea Scoaterii din uz – ambalaj din material reciclat - pondere 10 % - punctaj maxim 10 puncte Descriere : Componenta tehnica Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie sa fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie sa fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau sa fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432. Algoritm de calcul: Se acorda punctaj maxim de 15 de puncte ofertei / ofertelor care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat. Pentru restul ofertelor punctajul se acorda potrivit formulei: $P_{eco}(n) = (\%_n - 50\% / \%_{max} - 50\%) \times 15$, unde: $P_{eco}(n)$ – punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $\%_n$ – proporția ofertei admisibile aflată sub evaluare; $\%_{max}$ – cea mai mare proporție ofertată în cadrul ofertelor admisibile; Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezinta o declaratie de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalaje primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.</p> <p>Punctaj maxim total: 100 Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</p>	
Preț fix	<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	

<input type="checkbox"/>	Cel mai bun raport calitate-cost	
11. Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții	Durata în luni: maxim 3 de la data menționată în Ordinul de începere a lucrării. (conform fișă de date/caiet de sarcini)	
12. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	<p>17. Modalități de plată</p> <p>17.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Facturile înaintate spre plată și acceptate la plată de către beneficiar vor fi achitate în termen de maxim 30 de zile de la admiterea serviciilor de către beneficiar, <u>sub rezerva alocării sumelor necesare de la : Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).</u></p> <p>17.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, furnizorul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.</p> <p>17.3 Achizitorul nu acorda avans furnizorului.</p>	
13. Stabilire penalități	<p><i>Penalitățile sunt evidențiate în modelul de contract de secțiunea/art.</i></p> <p>11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor</p> <p>11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul obligațiilor neexecutate, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pe zi din valoarea acestor obligații.</p> <p>11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată, de 0,05% pe zi.</p> <p>11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera</p>	

	<p>contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.</p> <p>11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța, unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.</p>
<p>14. Informatii despre fondurile Uniunii Europene</p>	<p>Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da Identificarea proiectului: PNRR Componenta 15 Tip de finantare : Program / Proiect Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR II.2.14 Informatii suplimentare Componenta C15: Educație Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standardele ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz).</p>
<p>15. Prezentarea ofertei</p>	
<p>IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include: 1. Fisele tehnice ale produselor ce trebuie sa contina contin descrieri ale produselor identificate în caietul de sarcini: - Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse); - Garanție și nr. de zile in care defectele apărute în perioada de garanție se remediaza; 2. Planificarea fizică a livrarilor pe săptămâni (graficul de furnizare/ livrare), cu indicarea livrarilor de produse.Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii</p>

respectivelor entități); 3. Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi: a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică; b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. c) Declarație privind termenul de garanție acordat dotarilor. Ofertantul va completa declarație (model propriu) privitoare la garanția acordată lucrărilor din care să reiasă cel puțin: durata garanției acordate, duratele de remediere/reparație a defectelor constatate. d) Declarație de confidențialitate (după caz). Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi numerotată și opisată

<p>IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara elaborata va fi depusa în SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Documentele propunerii financiare se vor încarca în sectiunea dedicata a portalului SEAP, in categoria „documentele ofertei”, iar continutul acestora va fi bifat astfel incat sa fie vizibil comisiei de evaluare doar dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiară trebuie prezentată în formatul fișierului semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertele financiare nesemnate cu semnatura electronica extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 08.08.2023 19:27 Pagina 12 certificare acreditat, vor fi declarate neconforme. Oferta financiara cuprinde: 1. Formularul de oferta 2. Anexa la formularul de oferta ce reprezinta centralizatorul valoric (completat cu preturi unitare si valori totale) al materialelor si echipamentelor din lista anexa la Caietul de sarcini pentru care se permite plata Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Oferta financiară se analizează în întregul său, nu pe componente, prin raportare la valoarea estimată a contractului În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețurile vor fi cotate in lei fără TVA. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea personalului, cheltuieli indirecte si profit, pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</p>
<p>IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei</p>	<p>Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta. Potrivit art. 123, alin 1, din H.G. nr. 395/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile</p>

documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Se va completa și prezenta o declarație cu indicarea motivată a informațiilor care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile - Formularul 7. În cazul în care aceste condiții nu sunt, declarația nu va fi depusă. În conformitate cu art.57 din Legea 98/2016: „(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”. (art.57 din Legea 98/2016). Autoritatea contractantă informează oferanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publica doar numele. Potrivit art. 137, alin. 2 lit. j din HG 395/2016, dacă oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, aceasta va fi respinsă fiind considerată inacceptabilă. Se depune împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul

legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participante în procedura pentru atribuirea contractului – Formularul 3B. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Documentele emise în alta limba decât romana, vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana. Informatii privind tertii sustinatori

1. Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.
2. În cazul în care operatorul economic își demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.
3. În cazul în care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul asigura autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului.
4. În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator. Odata cu depunerea DUAE se va depune angajamentul tertului sustinator, urmand ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre

ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire. Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. 2. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens. 3.În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. 4.Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în încontractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu aceste aspect (art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016). 5.Contractantul are obligatia la încheierea contractului de achizitie publica sau atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizati în oferta sau declarati ulterior, astfel încât activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica. Contractele trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Subcontractarea nu diminueaza

	<p>raspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire să fie prezentate la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. Informații privind asocierea Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. În cazul asocierii, ofertantul are posibilitatea de a îndeplini cerința privind experiența similară prin cumularea experienței individuale sau comune, prezentată de toți membrii grupului. Contractele comune prezentate individual de fiecare dintre membrii unei asocieri se iau în considerare o singură dată. La finalizarea evaluării, tuturor ofertanților implicați în cadrul ofertei clasate pe primul loc, li se vor solicita documente justificative care să demonstreze informațiile declarate prin DUAЕ. Se va completa DUAЕ de către asociat/asociați Odata cu depunerea DUAЕ se va prezenta acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în Acordul de asociere și cele solicitate prin documentația de atribuire vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. Oferta va fi numerotată și opisată</p>		
16. Managementul procesului de achiziție (etapele I-III conform art. 8 din HG nr. 395/2016)			
a. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN SPECIALIZAT ÎN ACHIZIȚII		
b. Complexitatea (nivel) sarcinilor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Simplă	Medie	Dificilă
c. Resurse disponibile proprii (nr. personal implicat în derularea contractului)	..	2	..
d. Modalitatea de derulare	Conform legislației achizițiilor publice în vigoare la data prezentului document		

Etapa finala de Licitatie Electronica - NU,

Deși prin O.U.G 107/2017 prevederile art. 131 alin. (1) din Legea 98/2016 se modifica in sensul ca - procedurile simplificate pot fi finalizate prin etapa finală de Licitatie electronica, avand in vedere complexitatea redusa a obiectivului de investitii atat sub aspectul cantitatilor si categoriilor de lucrari cat si sub aspectul valoric al acestora coroborat cu evaluările exacte efectuate in faza de proiectare precum si urgenta atribuirii contractului pentru începerea lucrărilor in perioada calda a anului, autoritatea contractanta nu utilizează aceasta opțiune, astfel ofertele depuse in SEAP sunt oferte finale - operatorii economici fundamentând oferta in acest sens.

-Reducere termene - Nu se dorește reducerea termenelor pentru depunere oferte, astfel ofertele se depun Online in 35 zile de la publicarea in SEAP a Anunțului de participare simplificat.

Modalitate de atribuire a contractului si urmărire a implementarii/derularii contractului

Referitor la atribuirea contractului de lucrări - autoritatea contractanta a desemnat o persoana responsabila pentru procedura de achizitie

Conform cu prevederile Legea 98/2016 si HG 395/2016 organizarea si desfasurarea procedurii de achizitie se poate face:

- prin intermediul compartimentului specializat creat la nivelul autoritatii contractante
- prin intermediul unei unitati centralizate de achizitii
- cu sprijinul unui furnizor de servicii auxiliare - servicii de consultanta în domeniul achizițiilor

Responsabilul de contract va beneficia de sprijinul prestatorilor de servicii:

- Furnizorii de servicii auxiliare achizitiei sub aspectul asigurării serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor (CPV 79418000-7) conform art. 2 alin. (6) și experți externi coopțați conform art.126, 127 și 128 din HGR 395/2016.

Mod de desfășurare a procedurii:

Faza I - autoritatea contractanta va analiza DUAE si va califica ofertantii in baza DUAE;

Faza II - autoritatea contractanta va analiza ofertele tehnice pentru ofertantii calificați la faza I.

Pentru ofertantii ce prezintă oferta tehnica conforma se va analiza propunerea financiara.

Se va stabili clasamentul pentru ofertele admisibile la faza intermediara de evaluare, ofertantului clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire, i se va solicita prezentarea documentelor de calificare.

Faza III - Se analizeaza documentele de calificare si in cazul in care oferta este admisibila se atribuie contractul de lucrări si se finalizează procedura de achiziție.

In cazul in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează îndeplinirea cerințelor de calificare se tece la ofertantul clasat pe locul 2.

Urmare a celor mai sus prezentate, rugăm analizați și dispuneți.

Responsabil Achizitii Publice

Ionel DARABĂ