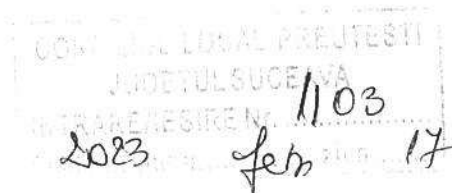


JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA PREUTEȘTI  
VICEPRIMAR



## RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2022

### I. OBIECTIVE URMĂRITE

1. Studiarea, însușirea și respectarea prevederilor reieșite din:
  - O.U.G. nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ;
  - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al Comunei Preutești;
  - Dispozițiile primarului comunei Preutești;
  - Hotărârile Consiliului local al Comunei Preutești
2. Ducerea la îndeplinire a sarcinilor stabilite prin planul de lucrări și acțiuni pentru anul 2022;
3. Eficientizarea activității zilnice a întregului personal din subordinea viceprimarului prin stabilirea clară a lucrărilor, volumului și termenilor de finalizare a acestora;
4. Controlul, supravegherea și evaluarea permanentă a activității desfășurate de personalul din subordine;
5. Folosirea eficientă a persoanelor beneficiare de ajutor social în volumul de lucrări stabilit pentru numărul de ore prevazut pentru fiecare persoană;
6. Identificarea tuturor problemelor de pe raza comunei Preutești prin discuții cu cetățenii și consilierii locali, analiza fiecărei situații în parte și găsirea soluțiilor de rezolvare;
7. Asigurarea unor servicii publice de calitate în special în ceea ce privește iluminatul public, canal și apă, salubritate, ecologizare, menținerea viabilității circulației pe toate căile de acces.

## II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- Participarea la toate ședințele Consiliului local și la ședințele de lucru convocate de Primarul comunei Preutești și luarea la cunoștință de toate problemele prezentate;
- Întocmirea planului anual de acțiuni și lucrări , defalcarea pe trimester, luni și săptămâni în scopul respectării termenelor prevăzute în plan;
- Executarea instructajelor privind respectarea normelor de tehnica securității muncii și consemnarea acestore în fișele individuale;
- Întocmirea situațiilor cu necesarul de piese de lucru pentru toate utilajele și personalul din subordine (referate de necesitate);
- Organizarea zilnică a lucrului și a activităților desfășurate cu personalul din subordine;
- Asigurarea la timp a materialelor necesare executării de calitate a tuturor lucrărilor: material lemnos, var, vopsele, piese metalice, pensule...etc
- Achiziționarea sculelor și uneltelor strict necesare executării lucrărilor: drujbe, motocositori, lopeți, cazmale, mături, greble, etc.
- Întocmirea referatelor de necesitate ori de câte ori s-a făcut achiziția de bunuri și materiale din comerț;
- Întocmirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor, justificarea consumului de carburanți și lubrifianți, cantitatea de material folosite la executarea lucrărilor;
- Menținerea legăturii permanente și documentarea necesară în îndeplinirea atribuțiilor cu toate compartimentele din aparatul de specialitate ;
- Acordarea sprijinului necesar funcționării normale a instituțiilor publice din comună: școli, biserici, dispensar uman, etc..
- Sprijinirea desfășurării oricărei activități inițiate de consilierii locali, cetățeni;
- Participarea la toate evenimentelor și ceremoniile cultural-educative și religioase la care am fost invitat;
- Intervenția rapidă și eficientă pentru remedierea oricăror defecțiuni și disfuncționalități la instalarea de apă și canal, sistemul de iluminat public;

- Asigurarea condițiilor optime de lucru în clădirea Primăriei Preutești pentru aprovizionarea la timp și depozitarea materialului lemnos necesar încălzirii încăperilor;
- Informarea cetățenilor în ce privește unele obligații ce le revin pe linia gospodăririi localității și protecția mediului.

Consider că activitatea desfășurată pe parcursul anului 2022 a contribuit la îmbunătățirea substanțială a activității de gospodărire a localității, a calității serviciilor publice oferite contribuabililor privind iluminatul public, apă și canal, salubritate, ecologizare, circulația pe toate căile de acces.

Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Preutești.

Viceprimar Comuna Preutești

Gheorghe Dorin

