



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA PREUTEȘTI**  
**Loc. Preutești, Jud. Suceava**  
**CUI: 5645490/tel: 0330 802 535**  
**Adresa WEB: comunapreutessti.ro; E-mail: primarpreutessti@yahoo.com**

## **ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

În conformitate cu prevederile art.617 alin.(2) și al art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria comunei Preutești**, organizează la sediul instituției din localitatea Preutești, com. Preutești, jud. Suceava, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Funcția publică</b>	<b>Clasa</b>	<b>Grad profesional deținut</b>	<b>Structura funcțională</b>	<b>Grad profesional după promovare</b>
1.	Inspector	I	Principal	Compartimentul registrul agricol	Superior
2.	Inspector	I	Principal		Superior
3.	Inspector	I	Principal	Compartimentul impozite-taxe locale și comercial	Superior
4.	Inspector	I	Asistent	Compartimentul buget-finanțe, contabilitate și achiziții publice	Principal

### **Condiții de participare la examen:**

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun** la sediul Primăriei comunei Preutești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 27 martie 2023 - 16 aprilie 2023, inclusiv**, conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

1. **proba scrisă**, în data de **26 aprilie 2023**, ora 10.00, la sediul instituției;
2. **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

#### **Bibliografia și tematica comună pentru funcțiile publice din cadrul Primăriei comunei Preutești**

1. Constituția României, republicată ;  
*cu tematica:* Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;  
*cu tematica :* Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II – Statutul funcționarilor publici.
3. O.G nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;  
*cu tematica :* Capitolul I: Principii și definiții, Capitolul II: Dispoziții speciale - Secțiunea I: Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie.
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;  
*cu tematica :* Capitolul I: Dispoziții generale, Capitolul II: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

#### **Bibliografia și tematica pentru funcțiile publice din cadrul Compartimentului registrul agricol**

##### **Bibliografia**

1. Ordonanța de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
3. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
5. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

##### **Tematica**

1. Ordonanța de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I - Dispoziții generale;

CAPITOLUL II - Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol.

2. Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 - integral;
3. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

TITLUL I - Unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan

4. O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale - integral;
6. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - Procedura de obținere a atestatului de producător;

CAPITOLUL III - Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol.

### **Bibliografia și tematica pentru funcția publică din cadrul Compartimentului impozite-taxe locale și comercial**

#### **Bibliografia**

1. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
4. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare

#### **Tematica**

1. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Titlul IX – Impozite și taxe locale

Titlul X – Impozitul pe construcții

2. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Titlul VII – Colectarea creanțelor

3. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - integral
4. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare – integral

### **Bibliografia și tematica pentru funcția publică din cadrul Compartimentului buget-finanțe, contabilitate și achiziții publice**

#### **Bibliografia**

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 privind aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare

#### **Tematica**

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

CAPITOLUL II: Principii, reguli și responsabilități

CAPITOLUL III: Procesul bugetar

CAPITOLUL V: Finanțarea instituțiilor publice

2. Legea 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II: Organizarea și conducerea contabilității

CAPITOLUL III: Registrele de contabilitate

CAPITOLUL IV: Situații financiare

CAPITOLUL V: Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice

3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - integral

4. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 privind aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL VI: Planul de conturi general pentru instituții publice

CAPITOLUL VII: Instrucțiunile de utilizare a conturilor

CAPITOLUL XI : Contabilitatea operatiunilor specifice bugetelor locale

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Preutești și la secretarul comisiei de examen, doamna Darabă Elena, consilier, tel.0784548764, email: [resurseumanepreutesti@yahoo.com](mailto:resurseumanepreutesti@yahoo.com)

**Primar,  
Ion VASILIU**