



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA PREUTEȘTI

Elaborat: Compartimentul resurse umane,  
stare civilă și relații cu publicul  
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării [Legii nr. 544/2001](#) în anul 2022**

Subsemnata, Darabă Elena, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din [Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: . . . . .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Pagina de internet a Instituției [www.comunapreutesti.ro](http://www.comunapreutesti.ro) a fost actualizată permanent

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: . . . . .
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informații primite pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

**B. Informații furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public   | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 4  | 3                        | 1                       | 0                            | 4                    | 0      |
| Departajare pe domenii de interes  |                          |                         |                              |                      |        |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)   |                          |                         |                              |                      | 2      |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   |                          |                         |                              |                      |        |
| c) Acte normative, reglementări  |                          |                         |                              |                      |        |
| d) Activitatea liderilor instituției   |                          |                         |                              |                      |        |
| e) Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare  |                          |                         |                              |                      |        |
| f) Altele, cu menționarea acestora: asigurarea interpretului autorizat al Limbii Semnelor Române/limbajul mimico-gestual în relația direct cu persoanele cu deficiență de auz; finanțarea sectorului de tineret, dar și a măsurilor pe care autoritățile publice locale le au în vedere pentru dezvoltarea sectorului de tineret |                          |                         |                              |                      | 2      |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns  |  |   |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |  |   |
|--|--|--|---|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|--|---|
|  | Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor or instituții publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care)   |
| 4  | 0  | 3  | 1   | 0  | 4                      | 0                           | 0                  | 2   | 0   | 0                            | 0                                 | 0  | 2 (asigurarea interpretului autorizat al Limbii Semnelor Române/limbajul mimico-gestual în relația directă cu persoanele cu deficiență de auz; finanțarea sectorului de tineret, dar și a măsurilor pe care autoritățile publice locale le au în vedere pentru dezvoltarea sectorului de tineret) |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**Nu a fost cazul**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**Nu a fost cazul**

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |  |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0                                     | 0                        | 0                      | 0                                    | 0   | 0   | 0                            | 0                                 | 0  | 0                           |

**5.1.** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|---|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0   | 0        | 0                      | 0     | 0  | 0        | 0                      | 0     |

## 7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

**a)** Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicarea pe site a Raportului anual de activitate al Instituției;  
- Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției;  
- Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției