

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PREUTEȘTI

ANUNȚ
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA A DOUĂ FUNCȚII
CONTRACTUALE VACANTE

Primăria Comunei Preutești, Județul Suceava organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții contractuale vacante de: referent I A studii medii din cadrul Compartimentului buget-finanțe, contabilitate și achiziții publice, respectiv șofer la Compartimentul administrativ și servicii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Preutești. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării funcției contractuale de referent I A studii medii sunt :

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat - specialitatea contabilitate
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării funcției contractuale de șofer sunt :

- studii minime generale;
- vechime permis conducere categoria **D**: minimum 7 ani.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.
- Candidații pentru postul de șofer vor anexa la dosar și copia permisului de conducere.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Preutești după cum urmează:

- 12 octombrie 2018, ora 10⁰⁰: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 15 octombrie 2018, ora 10⁰⁰: proba scrisă;
- interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografia de concurs pentru funcția de referent I A-Compartimentul buget-finanțe, contabilitate și achiziții publice

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MFP 923/2014 referitor la aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - republicare;
- Legea 350/2005 actualizată, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

Bibliografia de concurs pentru funcția de șofer – Compartimentul administrative și servicii publice:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
- Codul rutier, actualizat
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- Legea 319/2006 a Securității și Sănătății în muncă, actualizată
- HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă

- OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor , actualizată.
- **Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora**

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-na Darabă Elena, tel: 0784548764, email:primarpreutești@yahoo.com.

**Primar,
Vasiliu Ion**